



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Lizandro Lemos Luz  
**Unidade** SAOP - SEÇÃO DE APOIO ÀS OPERAÇÕES  
**Plano de Trabalho** PGD 01/02/22 A 28/02/23  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/02/2023 à 22/02/2023  
**Carga horária** 104 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Fiscalizar os contratos	Concluído	100%	4h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	4h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	4h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	4h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	20h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	20h
Arquivamento de processo físico	Concluído	100%	8h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	20h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	4h
Realizar o malote	Concluído	100%	8h
Total			104 horas