



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernanda De Souza Godim
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho 01/02/2025 a 28/02/2025
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2025 à 28/02/2025
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial do público interno e externo	Concluído	100%	4h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Concluído	100%	8h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	40h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	30h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	2h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	4h
Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade elaborados pelo Arquivo Nacional, documento a documento, processo a processo quando requisitado	Concluído	100%	20h
Atendimento presencial do público interno e externo	Concluído	100%	4h
Total			160 horas