



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernanda De Souza Godim
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho 01/08/2023 a 31/08/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/08/2023 à 31/08/2023
Carga horária 184 horas
Situação Em Homologação

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Declaração de comparecimento em consulta/exame II	Aguardando Execução	0%	4h
Declaração de comparecimento em consulta/exame II	Aguardando Execução	0%	4h
Declaração de comparecimento em consulta/exame II	Aguardando Execução	0%	4h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Aguardando Execução	0%	40h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Aguardando Execução	0%	20h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Aguardando Execução	0%	20h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Aguardando Execução	0%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Aguardando Execução	0%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Aguardando Execução	0%	20h
Arquivamento de processos eletrônicos	Aguardando Execução	0%	8h
Arquivamento de processo físico	Aguardando Execução	0%	8h
Atividade de assessoramento e atendimento	Aguardando Execução	0%	16h
Total			184 horas