



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernanda De Souza Godim
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho 01/04/2023 a 30/04/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/04/2023 à 30/04/2023
Carga horária 144 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Pendente de Aprovação	100%	2h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Pendente de Aprovação	100%	40h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Pendente de Aprovação	100%	20h
Atividade de assessoramento e atendimento	Pendente de Aprovação	100%	30h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Pendente de Aprovação	100%	20h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos	Pendente de Aprovação	100%	16h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Pendente de Aprovação	100%	16h
Total			144 horas