



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fernanda De Souza Godim  
**Unidade** SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho 01/02/2024 a 29/02/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/02/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 136 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Licença para tratamento de saúde V	Concluído	100%	40h
Licença para tratamento de saúde II	Concluído	100%	16h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	10h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	30h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	20h
Total			136 horas