



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernanda De Souza Godim
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho 01/01/2023 a 31/01/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade elaborados pelo Arquivo Nacional, documento a documento, processo a processo quando requisitado	Concluído	100%	20h
Arquivamento de processo físico	Concluído	100%	8h
Arquivamento de processo físico	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	20h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	30h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	20h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	40h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Concluído	100%	8h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	2h
Total			176 horas