



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernanda De Souza Godim
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho 01/05/2023 a 31/05/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/05/2023 à 31/05/2023
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Declaração de comparecimento em consulta/exame III	Concluído	100%	6h
Declaração de comparecimento em consulta/exame II	Concluído	100%	4h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos	Concluído	100%	16h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	4h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	4h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Concluído	100%	20h
Fiscalizar os contratos	Concluído	100%	10h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	30h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	20h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	40h
Total			174 horas