



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Franciele Merlo
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho 01/02/2023 à 28/02/2023.
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2023 à 28/02/2023
Carga horária 136 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realizar instrução de processo administrativo	Concluído	100%	8h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Declaração de comparecimento em consulta/exame IV	Concluído	100%	8h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	8h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Concluído	100%	8h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Emissão de relatório, parecer técnico, manual ou tutorial	Concluído	100%	40h
Propor e elaborar Instruções Normativas	Concluído	100%	20h
Total			134 horas