



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Franciele Merlo
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho Plano de trabalho 03/11/2023, 23/11/2023 à 30/11/2023.
Formato Parcialmente presencial
Período 03/11/2023 à 30/11/2023
Carga horária 56 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central | Concluído | 100% | 8h |
| Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos | Concluído | 100% | 20h |
| Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos | Concluído | 100% | 4h |
| Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades | Concluído | 100% | 20h |
| Declaração de comparecimento em consulta/exame II | Concluído | 100% | 4h |
| Total | | | 56 horas |