



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Flávio Ranieri Dos Santos
Unidade SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
Plano de Trabalho fev23/mar23
Formato Remoto
Período 01/02/2023 à 28/02/2023
Carga horária 136 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 20h | Concluído | 100% | 20h |
| Realizar procedimentos de gestão dos contratos - 20h | Concluído | 100% | 20h |
| Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc - 20h | Concluído | 100% | 20h |
| Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 20h | Concluído | 100% | 20h |
| Atividade de assessoramento e atendimento - 16h | Concluído | 100% | 16h |
| Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h | Concluído | 100% | 20h |
| Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços - 20h | Concluído | 100% | 20h |
| Total | | | 136 horas |