



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Flávio Ranieri Dos Santos
Unidade SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
Plano de Trabalho JANEIRO 2025
Formato Remoto
Período 01/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	20h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	30h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	30h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Concluído	100%	8h
Realizar instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	16h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	16h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	4h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc.	Concluído	100%	4h
Realizar instrução de processo administrativo	Concluído	100%	8h
Total			176 horas