



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Flávio Ranieri Dos Santos
Unidade SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
Plano de Trabalho JULHO 2024
Formato Remoto
Período 01/07/2024 à 31/07/2024
Carga horária 184 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Atividade de assessoramento e atendimento | Concluído | 100% | 30h |
| Atividade de assessoramento e atendimento | Concluído | 100% | 30h |
| Fiscalizar os contratos | Concluído | 100% | 20h |
| Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade | Concluído | 100% | 20h |
| Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos | Concluído | 100% | 20h |
| Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados | Concluído | 100% | 8h |
| Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados | Concluído | 100% | 8h |
| Simular viagens no ambiente de treinamento do SCDP | Concluído | 100% | 6h |
| Participação de eventos, reuniões, etc. | Concluído | 100% | 16h |
| Realizar instrução de processo administrativo | Concluído | 100% | 20h |
| Simular viagens no ambiente de treinamento do SCDP | Concluído | 100% | 6h |
| Total | | | 184 horas |