



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Flávio Ranieri Dos Santos  
**Unidade** SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS  
**Plano de Trabalho** FEVEREIRO 2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/02/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação	Concluído	100%	80h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	30h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	16h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	4h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	10h
Fiscalizar os contratos	Concluído	100%	4h
Total			144 horas