



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Flávio Ranieri Dos Santos  
**Unidade** SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS  
**Plano de Trabalho** OUTUBRO 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/10/2023 à 31/10/2023  
**Carga horária** 40 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	4h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	16h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	16h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc.	Concluído	100%	4h
Total			40 horas