



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Flávio Ranieri Dos Santos
Unidade SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
Plano de Trabalho MAIO 2023
Formato Remoto
Período 01/05/2023 à 31/05/2023
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Concluído	100%	8h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc.	Concluído	100%	20h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos	Concluído	100%	4h
Elaborar minutas e acompanhar a publicação de portaria de usuários do SCDP	Concluído	100%	4h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	8h
Realizar instrução de processo administrativo	Concluído	100%	8h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Concluído	100%	16h
Realizar procedimentos de gestão dos contratos	Concluído	100%	20h
Fiscalizar os contratos	Concluído	100%	4h
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação	Concluído	100%	40h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Concluído	100%	8h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	16h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Total			176 horas