



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Flávio Ranieri Dos Santos  
**Unidade** SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS  
**Plano de Trabalho** MARÇO 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/03/2023 à 31/03/2023  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h	Concluído	100%	20h
Elaborar planilhas e gráficos para subsidiar relatórios, apresentações e controles - 40h	Concluído	100%	40h
Realizar instrução de processo administrativo - 20h	Concluído	100%	20h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos - 8h	Concluído	100%	8h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Fiscalizar os contratos - 20h	Concluído	100%	20h
Revisar e/ou retificar ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação - 20h	Concluído	100%	20h
Revisar ou retificar planilhas e gráficos - 20h	Concluído	100%	20h
Atividade de assessoramento e atendimento - 16h	Concluído	100%	16h
Total			184 horas