



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Camila Heloisa Da Silva  
**Unidade** DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - Novembro de 2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/11/2024 à 20/11/2024  
**Carga horária** 72 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos	Concluído	100%	16h
Receber processos e documentos no sistema	Concluído	100%	8h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc.	Concluído	100%	20h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc.	Concluído	100%	4h
Fiscalizar os contratos	Concluído	100%	20h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc.	Concluído	100%	4h
Total			72 horas