



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Camila Heloisa Da Silva
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de trabalho - Outubro de 2024
Formato Remoto
Período 01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária 132 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos	Concluído	100%	16h
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação	Concluído	100%	40h
Revisar e/ou retificar ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação	Concluído	100%	20h
Receber processos e documentos no sistema	Concluído	100%	8h
Fiscalizar os contratos	Concluído	100%	20h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc.	Concluído	100%	4h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc.	Concluído	100%	4h
Total			132 horas