



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Camila Heloisa Da Silva  
**Unidade** DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - Agosto de 2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/08/2024 à 31/08/2024  
**Carga horária** 132 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Pendente de Aprovação	100%	20h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação	Pendente de Aprovação	100%	40h
Revisar e/ou retificar ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação	Pendente de Aprovação	100%	20h
Receber processos e documentos no sistema	Pendente de Aprovação	100%	8h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Pendente de Aprovação	100%	8h
Fiscalizar os contratos	Pendente de Aprovação	100%	20h
Total			132 horas