



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Camila Heloisa Da Silva
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de trabalho - Fevereiro de 2024
Formato Remoto
Período 01/02/2024 à 29/02/2024
Carga horária 108 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h	Concluído	100%	20h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos - 16h	Concluído	100%	16h
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação - 40h	Concluído	100%	40h
Fiscalizar os contratos - 4h	Concluído	100%	4h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados - 8h	Concluído	100%	8h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc. - 20h	Concluído	100%	20h
Total			108 horas