



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Camila Heloisa Da Silva
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de trabalho - Dezembro de 2022
Formato Remoto
Período 19/12/2022 à 31/01/2023
Carga horária 84 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 10	Concluído	100%	10h
Elaborar conteúdo para a página Web - 20h	Concluído	100%	20h
Realizar instrução de processo administrativo - 8h	Concluído	100%	8h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos - 4h	Concluído	100%	4h
Participação de comitês e comissões institucionais - 8h	Concluído	100%	8h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 10	Concluído	100%	10h
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação - 20h	Concluído	100%	20h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc - 4h	Concluído	100%	4h
Total			84 horas