



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Camila Heloisa Da Silva  
**Unidade** DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - Agosto de 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/08/2023 à 07/08/2023  
**Carga horária** 30 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc. - 4h	Concluído	100%	4h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos - 16h	Concluído	100%	16h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 10h	Concluído	100%	10h
Total			30 horas