



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Camila Heloisa Da Silva  
**Unidade** DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - Junho de 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/06/2023 à 14/06/2023  
**Carga horária** 48 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos - 4h	Concluído	100%	4h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos - 4h	Concluído	100%	4h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h	Concluído	100%	20h
Total			48 horas