



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Camila Heloisa Da Silva
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de trabalho - Abril de 2023
Formato Remoto
Período 01/04/2023 à 30/04/2023
Carga horária 108 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 10	Concluído	100%	10h
Fiscalizar os contratos - 4h	Concluído	100%	4h
Realizar instrução de processo administrativo - 8h	Concluído	100%	8h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos - 4h	Concluído	100%	4h
Participação de comitês e comissões institucionais - 8h	Concluído	100%	8h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 10	Concluído	100%	10h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h	Concluído	100%	20h
Propor melhorias e editar a página Web - 4h	Concluído	100%	4h
Revisar e/ou retificar ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação - 20h	Concluído	100%	20h
Total			108 horas