



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Christianne Valeria Haag Rojas
Unidade CIRI - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAIS
Plano de Trabalho PLANO DE TRABALHO - JUNHO DE 2024
Formato Remoto
Período 01/06/2024 à 30/06/2024
Carga horária 144 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Organização de pastas e/ou arquivos em ambiente virtual próprio ou compartilhado (II)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Assessoria no desenvolvimento de atividades em outras unidades da Unila (II)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Análise de dados e/ou informações encaminhados por outras unidades, órgãos ou comissões da Unila (III)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Análise de informações disponibilizadas em sistemas externos à Unila (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (II)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Conferência de dados e informações registradas em sistemas do Governo Federal e/ou Diário Oficial da União (V)	Pendente de Aprovação	100%	16h
Conferência de dados e informações registradas em sistemas do Governo Federal e/ou Diário Oficial da União (V)	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (II)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (II)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (II)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (II)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atividades diversas em sistemas da Unila (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Atividades diversas em sistemas da Unila (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h

Reunião de equipe (III)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Organização de pastas e/ou arquivos em ambiente virtual próprio ou compartilhado (II)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (IV)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Total			144 horas