



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Christianne Valeria Haag Rojas
<b>Unidade</b>	CIRI - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAIS
<b>Plano de Trabalho</b>	PLANO DE TRABALHO - MARÇO DE 2024
<b>Formato</b>	Remoto
<b>Período</b>	01/03/2024 à 31/03/2024
<b>Carga horária</b>	160 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cadastramento ou atualização de dados e/ou informações em sistema externos à Unila (V)	Concluído	100%	16h
Organização de pastas e/ou arquivos em ambiente virtual próprio ou compartilhado (II)	Concluído	100%	4h
Assessoria no desenvolvimento de atividades em outras unidades da Unila (II)	Concluído	100%	8h
Treinamento/cursos/eventos (IV)	Concluído	100%	8h
Treinamento/cursos/eventos (IV)	Concluído	100%	8h
Treinamento/cursos/eventos (II)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Análise de dados e/ou informações encaminhados por outras unidades, órgãos ou comissões da Unila (III)	Concluído	100%	4h
Análise de informações disponibilizadas em sistemas externos à Unila (IV)	Concluído	100%	8h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (II)	Concluído	100%	4h
Conferência de dados e informações registradas em sistemas do Governo Federal e/ou Diário Oficial da União (V)	Concluído	100%	16h
Conferência de dados e informações registradas em sistemas do Governo Federal e/ou Diário Oficial da União (V)	Concluído	100%	16h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (II)	Concluído	100%	4h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (IV)	Concluído	100%	8h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (IV)	Concluído	100%	8h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (II)	Concluído	100%	4h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (II)	Concluído	100%	4h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (II)	Concluído	100%	4h
Atividades diversas em sistemas da Unila (IV)	Concluído	100%	8h
Atividades diversas em sistemas da Unila (IV)	Concluído	100%	8h

Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Total			160 horas