



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Christianne Valeria Haag Rojas  
**Unidade** CIRI - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAIS  
**Plano de Trabalho** PLANO DE TRABALHO - JULHO/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 03/07/2023 à 31/07/2023  
**Carga horária** 88 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise de dados e/ou informações encaminhados por outras unidades, órgãos ou comissões da Unila (II)	Concluído	100%	2h
Leitura de documentos (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (VII)	Concluído	100%	40h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Pesquisa e análise de documentos normativos internos e externos à Unila (III)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (I)	Concluído	100%	2h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (III)	Concluído	100%	8h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (III)	Concluído	100%	8h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Total			88 horas