



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Isabella De Azevedo Carvalho Brum
<b>Unidade</b>	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de Trabalho para o período de 01/02/2024 a 29/02/2024
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/02/2024 à 29/02/2024
<b>Carga horária</b>	144 horas
<b>Situação</b>	Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Concluído	100%	32h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Concluído	100%	16h
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Concluído	100%	16h
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Concluído	100%	16h
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Concluído	100%	16h
Realizar processos relativos ao SCDP	Concluído	100%	8h
Total			144 horas