



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Servidor | Luzia Alves Da Silva |
| Unidade | DAIPCD - DEPARTAMENTO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA |
| Plano de Trabalho | Plano da Trabalho Luzia Alves da Silva julho de 2024 na modalidade remota |
| Formato | Remoto |
| Período | 01/07/2024 à 31/07/2024 |
| Carga horária | 96 horas |
| Situação | Concluído |

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Atendimento, acompanhamento, ou assessoramento educacional especializado IV | Concluído | 100% | 40h |
| Participação em reuniões online II | Concluído | 100% | 10h |
| Abertura e organização de arquivos, pastas, drives, e-mails, plataformas, processos e materiais | Concluído | 100% | 16h |
| Assessoramento pedagógico III | Concluído | 100% | 10h |
| Atendimento de demandas via zimbra II | Concluído | 100% | 10h |
| Produção ou edição de relatórios administrativos, pedagógicos e/ou técnicos I | Concluído | 100% | 10h |
| Total | | | 96 horas |