



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Luzia Alves Da Silva
<b>Unidade</b>	DAIPCD - DEPARTAMENTO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho maio de 2024 Luzia Alves da Silva na modalidade remota
<b>Formato</b>	Remoto
<b>Período</b>	01/05/2024 à 31/05/2024
<b>Carga horária</b>	126 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento, acompanhamento, ou assessoramento educacional especializado IV	Concluído	100%	40h
Atendimento de demandas via zimbra II	Concluído	100%	10h
Atendimento, divulgações via mensagens, ligações, Whatsapp ou chat institucional III	Concluído	100%	30h
Abertura e organização de arquivos, pastas, drives, e-mails, plataformas, processos e materiais	Concluído	100%	16h
Produção ou edição de relatórios administrativos, pedagógicos e/ou técnicos II	Concluído	100%	20h
Participação em reuniões online II	Concluído	100%	10h
Total			126 horas