



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Luzia Alves Da Silva  
**Unidade** DAIPCD - DEPARTAMENTO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho Luzia Alves da Silva na modalidade remota 29/01/2024 a 29/02/2024.  
**Formato** Remoto  
**Período** 29/01/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 126 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento, acompanhamento, ou assessoramento educacional especializado IV	Concluído	100%	40h
Atendimento, divulgações via mensagens, ligações, Whatsapp ou chat institucional IV	Concluído	100%	40h
Construção, acompanhamento e revisão de protocolos, fluxos, organogramas e processos de trabalho I	Concluído	100%	10h
Abertura e organização de arquivos, pastas, drives, e-mails, plataformas, processos e materiais	Concluído	100%	16h
Atendimento, divulgação, ligações por whatsapp e/ou chat institucional III	Concluído	100%	10h
Participação em reuniões remotas II	Concluído	100%	10h
Total			126 horas