PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Jose Leandro Porto Targao
Unidade SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO
Plano de Trabalho Atendimento externo/interno a forncedores e unidades adm da Unila
Formato Parcialmente presencial
Período 01/03/2025 à 31/03/2025
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
envio de notas fiscais para atesto	Pendente de Aprovação	100%	4h
Assessorar as unidades hierarquicamente superiores nos temas diversos	Pendente de Aprovação	100%	4h
Organização do depósito	Pendente de Aprovação	100%	16h
Recebimento de materiais	Pendente de Aprovação	100%	12h
envio de notas fiscais para atesto	Pendente de Aprovação	100%	4h
Recebimento de materiais	Pendente de Aprovação	100%	12h
Entrega de materiais às unidades	Pendente de Aprovação	100%	10h
Atendimento à demandas de gestores e coordenadores	Pendente de Aprovação	100%	8h
Demanda de materiais às unidades	Pendente de Aprovação	100%	30h
Inventário Eventual de bens de almoxarifado	Pendente de Aprovação	100%	20h
Organização do depósito	Pendente de Aprovação	100%	16h
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Pendente de Aprovação	100%	8h
		Total	144 horas