



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Jose Leandro Porto Targao  
**Unidade** SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO  
**Plano de Trabalho** Atendimento externo/interno a fornecedores e unidades adm da Unila  
**Formato** Presencial  
**Período** 01/02/2023 à 28/02/2023  
**Carga horária** 136 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Preparação de reunião com a equipe da unidade	Concluído	100%	8h
Participação de eventos virtuais	Concluído	100%	4h
Cadastrar formulários internos e atualizar os modelos existentes	Concluído	100%	8h
Assessorar as unidades hierarquicamente superiores nos temas diversos	Concluído	100%	4h
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	4h
Organização do depósito	Concluído	100%	16h
Inventário Eventual de bens de almoxarifado	Concluído	100%	20h
Demanda de materiais às unidades	Concluído	100%	30h
Atendimento à demandas de gestores e coordenadores	Concluído	100%	8h
atividades administrativas	Concluído	100%	16h
Análise de requisição em sistema (SIPAC)	Concluído	100%	8h
Entrega de materiais às unidades	Concluído	100%	10h
Total			136 horas