



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Jose Leandro Porto Targao  
**Unidade** SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO  
**Plano de Trabalho** Atendimento externo/interno a fornecedores e unidades adm da Unila  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/09/2024 à 30/09/2024  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Em Execução	21%	8h
Organização do depósito	Em Execução	12%	16h
Inventário Eventual de bens de almoxarifado	Em Execução	24%	20h
Atendimento à demandas de gestores e coordenadores	Em Execução	20%	8h
atividades administrativas	Em Execução	14%	20h
Análise de requisição em sistema (SIPAC)	Em Execução	17%	8h
Recebimento de materiais	Em Execução	29%	12h
envio de notas fiscais para atesto	Em Execução	19%	4h
Organização do depósito	Em Execução	24%	16h
Demanda de materiais às unidades	Em Execução	30%	30h
Entrega de materiais às unidades	Em Execução	14%	10h
Organização do depósito	Em Execução	16%	16h
Total			168 horas