



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Jose Leandro Porto Targao
Unidade SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO
Plano de Trabalho Atendimento externo/interno a fornecedores e unidades adm da Unila
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2024 à 29/02/2024
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Organização do depósito	Concluído	100%	16h
Inventário Eventual de bens de almoxarifado	Concluído	100%	20h
envio de notas fiscais para atesto	Concluído	100%	4h
Recebimento de materiais	Concluído	100%	12h
Análise de requisição em sistema (SIPAC)	Concluído	100%	8h
atividades administrativas	Concluído	100%	20h
Atendimento à demandas de gestores e coordenadores	Concluído	100%	8h
Inventário Eventual de bens de almoxarifado	Concluído	100%	20h
Organização do depósito	Concluído	100%	16h
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	8h
Cadastrar formulários internos e atualizar os modelos existentes	Concluído	100%	8h
Participação de eventos virtuais	Concluído	100%	4h
Total			144 horas