



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Jose Leandro Porto Targao
Unidade SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO
Plano de Trabalho alimentação e atualização da planilha de controle de entradas, resposta de email, RMA, auxiliar chefia e colegas de setor, CPS
Formato Parcialmente presencial
Período 02/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os processos de pagamento, doação e outros documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	16h
Análise de requisição em sistema (SIPAC)	Concluído	100%	8h
Assessorar as unidades hierarquicamente superiores nos temas diversos	Concluído	100%	4h
Atendimento à demandas de gestores e coordenadores	Concluído	100%	8h
Demanda de materiais às unidades	Concluído	100%	30h
atividades administrativas	Concluído	100%	20h
Entrega de materiais às unidades	Concluído	100%	10h
Organização do depósito	Concluído	100%	16h
Inventário Eventual de bens de almoxarifado	Concluído	100%	20h
Recebimento de materiais	Concluído	100%	12h
Preparação de reunião com a equipe da unidade	Concluído	100%	8h
Revisão de média de consumo anual	Concluído	100%	16h
Total			176 horas