



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Jose Leandro Porto Targao  
**Unidade** SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO  
**Plano de Trabalho** alimentação e atualização da planilha de controle de entradas, resposta de email, RMA, auxiliar chefia e colegas de setor, CPS  
**Formato** Presencial  
**Período** 15/05/2023 à 31/05/2023  
**Carga horária** 104 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Assessorar as unidades hierarquicamente superiores nos temas diversos	Concluído	100%	4h
Acompanhar e controlar os ofícios recebidos	Concluído	100%	4h
atividades administrativas	Concluído	100%	16h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Concluído	100%	4h
Emitir relatórios	Concluído	100%	30h
Entrega de materiais às unidades	Concluído	100%	10h
envio de notas fiscais para atesto	Concluído	100%	4h
Participação de eventos virtuais	Concluído	100%	4h
Preparação de reunião com a equipe da unidade	Concluído	100%	8h
Inventário Eventual de bens de almoxarifado	Concluído	100%	20h
Total			104 horas