



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Jose Leandro Porto Targao  
**Unidade** SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO  
**Plano de Trabalho** alimentação e atualização da planilha de controle de entradas, resposta de email, RMA, auxiliar chefia e colegas de setor, CPS  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/05/2023 à 14/05/2023  
**Carga horária** 72 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação de eventos virtuais	Concluído	100%	4h
atividades administrativas	Concluído	100%	16h
Atendimento à demandas de gestores e coordenadores	Concluído	100%	8h
Assessorar as unidades hierarquicamente superiores nos temas diversos	Concluído	100%	4h
Análise de requisição em sistema (SIPAC)	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os processos de pagamento, doação e outros documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	16h
Acompanhar e controlar os ofícios recebidos	Concluído	100%	4h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Concluído	100%	4h
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	8h
Total			72 horas