



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Jose Leandro Porto Targao
Unidade SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO
Plano de Trabalho alimentação e atualização da planilha de controle de entradas, resposta de email, RMA, auxiliar chefia e colegas de setor, CPS
Formato Remoto
Período 01/03/2023 à 31/03/2023
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Preparação de reunião com a equipe da unidade	Concluído	100%	8h
Edição de Notas Técnicas, Pareceres e Termos de Recebimento	Concluído	100%	10h
Revisão de média de consumo anual	Concluído	100%	20h
Participação de eventos virtuais	Concluído	100%	4h
Fechamento Mensal (RMA)	Concluído	100%	6h
envio de notas fiscais para atesto	Concluído	100%	4h
Emitir relatórios	Concluído	100%	30h
Demanda de materiais às unidades	Concluído	100%	30h
Cadastrar formulários internos e atualizar os modelos existentes	Concluído	100%	8h
atividades administrativas	Concluído	100%	16h
Atendimento à demandas de gestores e coordenadores	Concluído	100%	8h
Assessorar as unidades hierarquicamente superiores nos temas diversos	Concluído	100%	4h
Análise de requisição em sistema (SIPAC)	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os processos de pagamento, doação e outros documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	16h
Acompanhar e controlar os ofícios recebidos	Concluído	100%	4h
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	4h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Concluído	100%	4h
Total			184 horas