



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Marcio Schossler
Unidade SEPAT - SEÇÃO DE PATRIMÔNIO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho Julho 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 02/07/2024 à 31/07/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Gestão, controle e organização de bens e materiais - 30h | Concluído | 100% | 30h |
| Organização do depósito - 30h | Concluído | 100% | 30h |
| Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 40h | Concluído | 100% | 40h |
| Entregas e Recolhimentos de Bens Patrimoniais - 20h | Concluído | 100% | 20h |
| Acompanhamento e instrução de processos de recebimentos de bens e materiais - 30h | Concluído | 100% | 30h |
| Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade | Concluído | 100% | 8h |
| Analisar requisições de certidões Nada Consta | Concluído | 100% | 1h |
| Analisar requisições de certidões Nada Consta | Concluído | 100% | 1h |
| Atualizar dados cadastrais de bens permanentes | Concluído | 100% | 6h |
| Gestão, controle e organização de bens e materiais - 10h | Concluído | 100% | 10h |
| Total | | | 176 horas |