



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Marcio Schossler  
**Unidade** SEPAT - SEÇÃO DE PATRIMÔNIO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Novembro 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/11/2023 à 30/11/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade   | Situação  | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h                         | Concluído | 100%      | 20h           |
| Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços - 40h   | Concluído | 100%      | 40h           |
| Gestão, controle e organização de bens e materiais - 30h                            | Concluído | 100%      | 30h           |
| Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 20h | Concluído | 100%      | 20h           |
| Organização do depósito - 10h   | Concluído | 100%      | 10h           |
| Organização do depósito - 30h   | Concluído | 100%      | 30h           |
| Monitoramento de e-mails da unidade   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Analisar requisições de certidões Nada Consta                                       | Concluído | 100%      | 1h            |
| Analisar requisições de certidões Nada Consta                                       | Concluído | 100%      | 1h            |
| Total   |           |           | 160 horas     |