



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Thiago Cesar Bezerra Moreno  
**Unidade** SEIDI - SEÇÃO DE INEXIGIBILIDADE E DISPENSA  
**Plano de Trabalho** Maio - 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/05/2023 à 31/05/2023  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Elaborar documentos III	Concluído	100%	4h
Ajustes no Site da UNILA I	Concluído	100%	4h
Elaboração de ofícios I	Concluído	100%	2h
Participação em comissão ou grupo de trabalho	Concluído	100%	4h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc.	Concluído	100%	4h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos procesos de aquisições e contratações	Concluído	100%	5h
Análise do PGC	Concluído	100%	16h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Reunião de alinhamento	Concluído	100%	1h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc.	Concluído	100%	4h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc.	Concluído	100%	4h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc.	Concluído	100%	4h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc.	Concluído	100%	4h
Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos procesos de aquisições e contratações	Concluído	100%	5h
Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos procesos de aquisições e contratações	Concluído	100%	5h

Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos procesos de aquisições e contratações	Concluído	100%	5h
Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos procesos de aquisições e contratações	Concluído	100%	5h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Elaborar documentos I	Concluído	100%	1h
Elaborar documentos I	Concluído	100%	1h
Elaborar documentos I	Concluído	100%	1h
Elaborar documentos I	Concluído	100%	1h
Assinatura de Documentos (até 10)	Concluído	100%	2h
Assinatura de Documentos (até 10)	Concluído	100%	2h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Concluído	100%	3h
Instrução de Processo II	Concluído	100%	8h
Instrução de Processo I	Concluído	100%	4h
Participação em comissão ou grupo de trabalho	Concluído	100%	4h
Participação em comissão ou grupo de trabalho	Concluído	100%	4h
Participação em comissão ou grupo de trabalho	Concluído	100%	4h
Elaboração de ofícios II	Concluído	100%	8h
Elaboração de Material didático, Instruções e Relatórios informativos/educativos.	Concluído	100%	4h
Total			176 horas