



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Francielle Amaral Da Silva
Unidade BIUNILA - BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA
Plano de Trabalho 2025 02 Fevereiro Coordenação BIUNILA
Formato Parcialmente presencial
Período 03/02/2025 à 28/02/2025
Carga horária 160 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de resposta técnica.	Aguardando Execução	0%	20h
Preenchimento de formulários de avaliação de progressão por mérito.	Aguardando Execução	0%	1h
Preenchimento de formulários de avaliação de progressão por mérito.	Aguardando Execução	0%	1h
Preenchimento de formulários de avaliação de progressão por mérito.	Aguardando Execução	0%	1h
Preenchimento de formulários de avaliação de progressão por mérito.	Aguardando Execução	0%	1h
Verificação de processos no Sipac	Aguardando Execução	0%	10h
Elaboração de Ofício	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de resposta técnica.	Aguardando Execução	0%	20h
Verificação de processos no Sipac	Aguardando Execução	0%	10h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Aguardando Execução	0%	2h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Aguardando Execução	0%	20h
Gerir as questões de infraestrutura.	Aguardando Execução	0%	3h
Homologação de férias.2	Aguardando Execução	0%	2h
Verificação/elaboração de e-mails	Aguardando Execução	0%	10h
Verificação/elaboração de Memorandos	Aguardando Execução	0%	10h
Participação em reuniões	Aguardando Execução	0%	2h
Participação em reuniões	Aguardando Execução	0%	2h

Participação em reuniões	Aguardando Execução	0%	2h
Homologação de pontos eletrônicos.	Aguardando Execução	0%	17h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Aguardando Execução	0%	8h
Abertura de Processos (diversos/que não de Pagamento)	Aguardando Execução	0%	10h
Total			160 horas