PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Francielle Amaral Da Silva
Unidade BIUNILA - BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA
Plano de Trabalho 2025 01 Janeiro Coordenação BIUNILA
Formato Parcialmente presencial
Período 08/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária 144 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de Processos (diversos/que não de Pagamento)	Em Execução	0%	10h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Em Execução	47%	8h
Homologação de pontos eletrônicos.	Em Execução	0%	17h
Participação em reuniões	Em Execução	0%	2h
Participação em reuniões	Em Execução	0%	2h
Participação em reuniões	Em Execução	0%	2h
Verificação/elaboração de Memorandos	Em Execução	46%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Em Execução	0%	10h
Homologação de férias.2	Concluído	100%	2h
Gerir as questões de infraestrutura.	Em Execução	0%	3h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Em Execução	0%	8h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	20h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whattsapp)	Em Execução	0%	2h
Verificação de processos no Sipac	Em Execução	0%	10h
Elaboração de resposta técnica.	Em Execução	0%	20h
Elaboração de Ofício	Em Execução	0%	8h
Verificação de processos no Sipac	Em Execução	0%	10h
		Total	144 horas