



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Francielle Amaral Da Silva
Unidade BIUNILA - BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA
Plano de Trabalho 2024 10 Outubro Coordenação BIUNILA
Formato Parcialmente presencial
Período 01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária 132 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Homologação de pontos eletrônicos.	Concluído	100%	17h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Verificação/elaboração de Memorandos	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Homologação de férias.2	Concluído	100%	2h
Gerir as questões de infraestrutura.	Concluído	100%	3h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	20h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Abertura de Processos (diversos/que não de Pagamento)	Concluído	100%	10h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Elaboração de resposta técnica.	Concluído	100%	20h
Elaboração de Ofício	Concluído	100%	8h
		Total	132 horas