



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Francielle Amaral Da Silva
Unidade BIUNILA - BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA
Plano de Trabalho 2024 08 Agosto Setor de Referência
Formato Parcialmente presencial
Período 01/08/2024 à 31/08/2024
Carga horária 132 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Prestar atendimento (online) à comunidade acadêmica referentes aos assuntos Circulação (atendimento ao usuário).	Aguardando Execução	0%	15h
Prestar atendimento (online) à comunidade acadêmica referentes aos assuntos Circulação (atendimento ao usuário).	Aguardando Execução	0%	15h
Organizar e implantar exposições virtuais ou in loco.	Aguardando Execução	0%	30h
Apresentação de treinamentos para uso dos serviços digitais ou físicos da biblioteca	Aguardando Execução	0%	3h
Divulgação de conteúdos digitais/produção intelectual da UNILA.	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Aguardando Execução	0%	2h
Verificação/elaboração de e-mails	Aguardando Execução	0%	10h
Elaboração de materiais para os treinamentos diversos da Biunila: bases de dados, normalização, uso da biblioteca	Aguardando Execução	0%	35h
Total			132 horas