



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Francielle Amaral Da Silva
Unidade BIUNILA - BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA
Plano de Trabalho 2024 03 Março - Serviços de referência da BIUNILA
Formato Parcialmente presencial
Período 01/03/2024 à 31/03/2024
Carga horária 160 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|---------------------|-----------|---------------|
| Elaboração de apresentação (slides) para treinamentos de bases de dados. | Aguardando Execução | 0% | 35h |
| Apresentação de treinamentos para uso dos serviços digitais ou físicos da biblioteca | Aguardando Execução | 0% | 3h |
| Verificação/elaboração de Memorandos | Concluído | 100% | 10h |
| Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp) | Aguardando Execução | 0% | 2h |
| Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp) | Aguardando Execução | 0% | 2h |
| Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp) | Aguardando Execução | 0% | 2h |
| Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp) | Aguardando Execução | 0% | 2h |
| Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila | Aguardando Execução | 0% | 2h |
| Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila | Aguardando Execução | 0% | 2h |
| Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila | Aguardando Execução | 0% | 2h |
| Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila | Aguardando Execução | 0% | 2h |
| Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila | Aguardando Execução | 0% | 2h |
| Verificação/elaboração de e-mails | Aguardando Execução | 0% | 10h |
| Criação de materiais institucionais dos serviços BIUNILA. | Aguardando Execução | 0% | 30h |
| Prestar atendimento (online) à comunidade acadêmica referentes aos assuntos Circulação (atendimento ao usuário). | Aguardando Execução | 0% | 15h |
| Prestar atendimento (online) à comunidade acadêmica referentes aos assuntos Circulação (atendimento ao usuário). | Aguardando Execução | 0% | 15h |
| Envio de tutorial para os discentes, docentes ou técnicos administrativos. | Aguardando Execução | 0% | 10h |

| | | | |
|--|---------------------|----|-----------|
| Verificação/elaboração de e-mails | Aguardando Execução | 0% | 10h |
| Participação em reuniões | Aguardando Execução | 0% | 2h |
| Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila | Aguardando Execução | 0% | 2h |
| Total | | | 160 horas |