



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Francielle Amaral Da Silva
Unidade BIUNILA - BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA
Plano de Trabalho 2024 03 Março - Serviços de referência da BIUNILA
Formato Parcialmente presencial
Período 01/03/2024 à 31/03/2024
Carga horária 160 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de apresentação (slides) para treinamentos de bases de dados.	Aguardando Execução	0%	35h
Apresentação de treinamentos para uso dos serviços digitais ou físicos da biblioteca	Aguardando Execução	0%	3h
Verificação/elaboração de Memorandos	Concluído	100%	10h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Aguardando Execução	0%	2h
Verificação/elaboração de e-mails	Aguardando Execução	0%	10h
Criação de materiais institucionais dos serviços BIUNILA.	Aguardando Execução	0%	30h
Prestar atendimento (online) à comunidade acadêmica referentes aos assuntos Circulação (atendimento ao usuário).	Aguardando Execução	0%	15h
Prestar atendimento (online) à comunidade acadêmica referentes aos assuntos Circulação (atendimento ao usuário).	Aguardando Execução	0%	15h
Envio de tutorial para os discentes, docentes ou técnicos administrativos.	Aguardando Execução	0%	10h

Verificação/elaboração de e-mails	Aguardando Execução	0%	10h
Participação em reuniões	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Aguardando Execução	0%	2h
Total			160 horas