



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Francielle Amaral Da Silva  
**Unidade** BIUNILA - BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA  
**Plano de Trabalho** Setembro Referência BIUNILA  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/09/2023 à 30/09/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Prestar atendimento (online) à comunidade acadêmica referentes aos assuntos Circulação (atendimento ao usuário).	Concluído	100%	15h
Prestar atendimento (online) à comunidade acadêmica referentes aos assuntos Circulação (atendimento ao usuário).	Concluído	100%	15h
Mapeamentos de Subprocessos; Preenchimento e/ou correção.	Concluído	100%	15h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Verificação/elaboração de Memorandos	Concluído	100%	10h
Elaboração de materiais para os treinamentos diversos da Biunila: bases de dados, normalização, uso da biblioteca	Concluído	100%	35h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Criação de materiais institucionais dos serviços BIUNILA.	Concluído	100%	30h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
		Total	160 horas