



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Francielle Amaral Da Silva
Unidade BIUNILA - BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA
Plano de Trabalho Agosto Referência BIUNILA - Plano de trabalho dos serviços de referência da Biunila
Formato Parcialmente presencial
Período 01/08/2023 à 31/08/2023
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Envio de tutorial para os discentes, docentes ou técnicos administrativos.	Concluído	100%	10h
Prestar atendimento (online) à comunidade acadêmica referentes aos assuntos Circulação (atendimento ao usuário).	Concluído	100%	15h
Prestar atendimento (online) à comunidade acadêmica referentes aos assuntos Circulação (atendimento ao usuário).	Concluído	100%	15h
Criação de materiais institucionais dos serviços BIUNILA.	Concluído	100%	30h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Treinamento de Normalização ABNT de trabalhos acadêmicos.	Concluído	100%	40h
Organizar e implantar exposições virtuais ou in loco.	Concluído	100%	30h
		Total	184 horas