



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Francielle Amaral Da Silva
Unidade BIUNILA - BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA
Plano de Trabalho Serviço de Referência Mês de Junho de 2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/06/2023 à 30/06/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Organizar e implantar exposições virtuais ou in loco.	Concluído	100%	30h
Prestar atendimento (online) à comunidade acadêmica referentes aos assuntos Circulação (atendimento ao usuário).	Concluído	100%	15h
Criação de materiais institucionais dos serviços BIUNILA.	Concluído	100%	30h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Elaboração de divulgação em redes sociais da Biunila, sobre os serviços da BIUNILA de acordo com IN do Comitê de Governança Digital da Unila	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Elaboração de materiais para os treinamentos diversos da Biunila: bases de dados, normalização, uso da biblioteca	Concluído	100%	35h
Divulgação de conteúdos digitais/produção intelectual da UNILA.	Concluído	100%	16h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
		Total	160 horas